



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR AMATŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio 11 d. Nr. T-338
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Radviliškio rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 14 d. teikimą Nr. M-118 (2.5) „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės kultūros ir turizmo įstaigų nuostatų teikimo savivaldybės tarybai“, Radviliškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro nuostatų naują redakciją (pridedama).
2. Įgalioti Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 16 d. sprendimą Nr. T-188 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės tarybos
2024 m. balandžio 11 d.
sprendimu Nr. T-338

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR AMATŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro (toliau – Centro) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro teisinę formą, buveinę, veiklos sritį, tikslus ir funkcijas, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetencijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, direktoriaus kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, viešų pranešimų skelbimo tvarką, Centro reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 302644114. Duomenys apie Centrą kaupiami ir saugomi VĮ „Registrų centras“ Juridinių asmenų registre.

3. Centras įsteigtas 2011 m. liepos 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 111101539, adresas – Aušros a. 10, 82196 Radviliškis.

6. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

7. Centro buveinė – Parko g. 8, 82297 Pakiršinio k., Baisogalos sen., Radviliškio r. sav.

8. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.pakirsiniodvaras.lt ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

9. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą su Centro pavadinimu, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Įstaiga įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti Centro logotipą, vėliavą ir kitą atributiką.

10. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu ir Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Dvarų paveldo ir išsaugojimo ir jo integravimo į visuomenės gyvenimą koncepcija, UNESCO Nematerialaus kultūros paveldo apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

11. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

12. Centras yra paramos gavėjas.

13. Centro veikla yra neterminuota.

14. Centras gali turėti struktūrinius, teritorinius padalinius Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje. Struktūrinių ir teritorinių padalinių skaičių nustato Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS, TIKSLAI, FUNKCIJOS IR RŪŠYS

15. Centras pagal veiklos sritį yra specializuotas kultūros centras, kurio veikla apima vieną kultūros ar meno sritį:

15.1. Centro veiklos sritis – etninės kultūros tradicijų plėtra.

16. Centro veiklos tikslai: tenkinti rajono bendruomenės kultūrinius poreikius, plačiai ir išsamiai supažindinti su tradicine liaudies kultūra, senaisiais amatais, dvarų kultūra, skatinti suvokti tradicinę liaudies kultūrą, tautodailę, kaip ilgaamžę vertybę, stiprinančią kultūrinę nacionalinę tapatybę ir asmens meninės saviraiškos galimybę, koordinuoti etninės kultūros veiklą Radviliškio rajone, ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės poreikius profesionaliajam ir mėgėjų menui, etninei kultūrai, vienyti Radviliškio rajono tautodailininkus ir amatininkus, siekiant išsaugoti Aukštaitijos regiono kultūrinį paveldą, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kūrybinėje veikloje, pristatyti Centro būrelių, amatininkų, rajono tautodailininkų veiklą šalyje ir užsienyje.

17. Centro funkcijos:

17.1. organizuoja kūrybinių dirbtuvių, kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

17.2. kaupia ir skelbia informaciją apie rajono tautodailininkus, amatininkus, sertifikuotus tautinio paveldo kūrėjus ir tautinio paveldo produktus;

17.3. bendradarbiaudami su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

17.4. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

17.5. puoselėja Aukštaitijos regiono ir Radviliškio rajono amatus, užsiima amatų produktų gamyba, plėtra ir produktų realizavimu;

17.6. organizuoja susitikimus, seminarus, konferencijas, ir kitus renginius, skatinančius Lietuvos ir užsienio amatininkų bendradarbiavimą ir patirties mainus;

17.7. organizuoja ekspozicijas, muges ir kitus renginius, skirtus amatininkų ir tautodailininkų produktams pristatyti;

17.8. rengia Aukštaitijos regiono amatų mokymus;

17.9. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

17.10. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

17.11. organizuoja susirinkimus, darbo grupes, simpoziumus, festivalius, susitikimus, konsultacijas, konferencijas, diskusijas, seminarus, kursus, masinius renginius, stovyklas, temines parodas, muges, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijas, leidinių ir parodų aptarimus, kūrybinius konkursus, įvairius profesinius konkursus kultūros, amatų ir kitos panašios veiklos sferose;

17.12. organizuoja leidybinę veiklą ir leidžia periodinius ir vienkartinus informacinius, rekomendacinius, reklaminius bei kitus leidinius, įvairias mokymo bei metodines priemones;

17.13. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

17.14. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

17.15. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinėmis saviraiškos formomis skatinti;

17.16. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

17.17. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

17.18. rengia ir vykdo vaikų ir suaugusiųjų neformalaus švietimo programas;

- 17.19. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;
- 17.20. bendradarbiauja su kitomis kultūros ir ugdymo įstaigomis, savivaldybės seniūnijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 17.21. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;
- 17.22. vykdomas veiklas pritaiko tikslinėms grupėms (vaikams, jaunimui, senjorams, neįgaliesiems ir kt.);
- 17.23. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- 18. Centro veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių priskiriama šioms klasėms:
 - 18.1. maisto produktų gamyba, kodas 10;
 - 18.2. duonos gamyba; šviežių konditerijos kepinų ir pyragaičių gamyba, kodas 10.71;
 - 18.3. kitų maisto produktų gamyba, kodas 10.71;
 - 18.4. tekstilės gaminių gamyba, kodas 13;
 - 18.5. tekstilės audimas, kodas 13.2;
 - 18.6. kitų tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba, kodas 13.9;
 - 18.7. kitų megztų (trikotažinių) ir nertų drabužių gamyba, kodas 14.39;
 - 18.8. medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba, kodas 16;
 - 18.9. kitų popierinių ir kartoninių gaminių gamyba, kodas 17.29;
 - 18.10. kitų porcelianinių ir keramikinių gaminių bei dirbinių gamyba, kodas 23.4;
 - 18.11. keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba, kodas 23.41;
 - 18.12. papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba, kodas 32.1;
 - 18.13. monetų kalimas, 32.11;
 - 18.14. žaidimų ir žaislų gamyba, kodas 32.4;
 - 18.15. niekur kitur nepriskirta gamyba, kodas 32.9;
 - 18.16. mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekyba, kodas 47;
 - 18.17. mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kodas 47.1;
 - 18.18. mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse, kodas 47.8;
 - 18.19. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.9;
 - 18.20. pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.2;
 - 18.21. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 18.22. leidybinė veikla, kodas 58;
 - 18.23. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;
 - 18.24. kita leidyba, kodas 58.19;
 - 18.25. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.2;
 - 18.26. reklama, kodas 73.1;
 - 18.27. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.2;
 - 18.28. fotografavimo veikla, kodas 74.20;
 - 18.29. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33;
 - 18.30. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialinių vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.39;
 - 18.31. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 18.32. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;
 - 18.33. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
 - 18.34. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.3;
 - 18.35. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimo veikla, kodas 84.12;
 - 18.36. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.37. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

- 18.38. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;
- 18.39. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;
- 18.40. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
- 18.41. meninė kūryba, kodas 90.03;
- 18.42. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;
- 18.43. muziejų veikla, kodas 91.02;
- 18.44. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;
- 18.45. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;
- 18.46. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 18.47. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.
- 18.48. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
- 19. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri yra susijusi su Centro veiklos tikslais ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymui bei kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 20. Veiklą, kuri licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gavus leidimus, Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamus leidimus ar licencijas.

III SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

- 21. Savivaldybės taryba:
 - 21.1. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;
 - 21.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 21.3. bendradarbiaudama su Centru, nustato Centro veiklos prioritetus;
 - 21.4. tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;
 - 21.5. skiria Centro veiklai savivaldybės biudžeto lėšas;
 - 21.6. suteikia leidimą Centrui sudaryti ilgalaikės turto nuomos sutartis;
 - 21.7. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinius (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui);
 - 21.8. tvirtina ir keičia Nuostatus, įgalioja asmenį juos pasirašyti;
 - 21.9. skiria asignavimus įstaigos funkcijoms vykdyti;
 - 21.10. tvirtina Centro teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
 - 21.11. užtikrina finansavimą ir (ar) kitaip prisideda prie Centro veiklos, meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas;
 - 21.12. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.
- 22. Savivaldybės meras:
 - 22.1. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
 - 22.2. jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą savivaldybės taryba yra perdavusi savivaldybės merui, tvirtina teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;
 - 22.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;
 - 22.4. sprendžia kitus teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 23. Nuostatuose numatyta veikla ir priskirtoms funkcijoms vykdyti Centras turi teisę:

- 23.1. naudotis valstybės bei Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotu turtu;
 - 23.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;
 - 23.3. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, jungtis į kultūros centrų organizacijas, palaikyti ryšius ir bendradarbiauti, užmegzti tiesioginius ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis, organizuoti viešuosius kultūrinius renginius, edukacijas, amatų neformaliojo mokymo programas;
 - 23.4. gauti ir naudoti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 23.5. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas. Mokamų paslaugų kainas (įkainius) tvirtina Savivaldybės taryba. Nemokamų paslaugų pobūdį ir teikimo formas nustato Įstaigos vadovas;
 - 23.6. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus ir ekspertus Centro veiklos klausimais pagal sutartis;
 - 23.7. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, įvairių sričių menininkus (atlikėjus, aktorius) ir repertuarą, atitinkantį Centro veiklos tikslus;
 - 23.8. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;
 - 23.9. valdyti, saugoti ir naudoti savivaldybės perduotą turtą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 23.10. rengti ir dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos ir užsienio fondų finansuojamas programas ir projektus;
 - 23.11. naudotis kūrybine laisve;
 - 23.12. nedalyvauti abejotinos reputacijos renginiuose;
 - 23.13. pagal kompetenciją sudaryti nuomos ar kitas sutartis;
 - 23.14. reikalauti iš lankytojų atlyginti Centrai padarytą žalą, jeigu tai padaryta dėl lankytojo kaltės;
 - 23.15. užsiimti kita kultūrine veikla, netrukdančia vykdyti Centro tikslus ir funkcijas;
 - 23.16. leisti platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Centro veikla;
 - 23.17. vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Įstaigos veikla susijusiomis prekėmis, paslaugoms ir darbams įsigyti;
 - 23.18. inicijuoti Nuostatų keitimą.
24. Centro pareigos:
 - 24.1. vykdyti nuostatuose numatytas funkcijas;
 - 24.2. naudoti iš Lietuvos valstybės arba savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik nuostatuose numatytiems Centro uždaviniams, tikslams ir funkcijoms įgyvendinti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 24.3. teikti steigėjui, valstybės ir Radviliškio rajono savivaldybės kultūros politiką įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas;
 - 24.4. garantuoti įstaigos finansinių, veiklos, sutarčių vykdymo ir statistinių ataskaitų teisingumą ir savalaikį teikimą;
 - 24.5. užtikrinti žiūrovų, dalyvių, lankytojų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą Centro organizuojamuose renginiuose ir veiklose;
 - 24.6. riboti tokios kultūros industrijos produkcijos platinimą, kuri neigiamai veikia vaikų ir jaunimo dvasinį pasaulį ir trukdo humaniškos vertybių orientacijos formavimuisi;
 - 24.7. rinkti medžiagą apie Radviliškio krašto žmonių papročius, pasakojimus, liaudies choreografiją ir ją naudoti renginiuose;
 - 24.8. apdoroti surinktą medžiagą ir sudaryti galimybes ją naudoti kiekvienam rajono gyventojui;

- 24.9. dalyvauti sudarant tradicinės kultūros vertybių registrą;
- 24.10. dalyvauti reikšminguose Lietuvos kultūrai mėgėjų meno renginiuose, puoselėti dainų švenčių tradicijas;
- 24.11. naudotis kūriniiais, laikantis Lietuvos Respublikos autorinių ir gretutinių teisių įstatymo, Ženevos konvencijos nuostatų reikalavimų;
- 24.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti ir saugoti Centrai perduotą turtą;
- 24.13. laikytis saugių ir sveikų darbo sąlygų;
- 24.14. rūpintis darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu;
- 24.15. vykdyti valstybės ir Savivaldybės kultūros politiką formuojančių, jų įgyvendinimą koordinuojančių institucijų pavedimus, atitinkančius Centro veiklos pobūdį.
25. Centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V SKYRIUS

CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

26. Centro vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas.
27. Centrai vadovauja Centro direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.
28. Kvalifikacinius reikalavimus Centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Centro direktoriaus teises ir pareigas nustato šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas, kurį tvirtina Savivaldybės meras.
29. Pasibaigus Centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės meras gali skirti Centro direktorių be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius.
30. Sprendimas dėl Centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba sprendimas dėl konkurso šioms pareigoms eiti paskelbimo turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos.
31. Centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti.
32. Centro direktoriaus pareigas pretenduojantys eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:
- 32.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;
- 32.2. yra pripažintas šturksčiai pažeidęs Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokį pažeidimą dienos nepaėjo treji metai. Taisyklių šturksčiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.
33. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centrai direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Centrai direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei jis pažeidžia tarnautojo veiklos etiką, praranda nepriekaištingą reputaciją ar kitaip prarandamas pasitikėjimas juo. Dėl Centrai direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas Savivaldybės mero potvarkis. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su Centrai direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Jeigu, pasibaigus Centrai direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti laikinai eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Centrai direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Centrai direktorius, bet ne ilgesniam negu vienu metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti

nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

35. Kitais, negu šių Nuostatų 30 punkte numatytais atvejais, konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

36. Centro direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, kuris Centro direktoriui nustato tarnybinio atlyginimo koeficientą, priedą prie tarnybinio atlyginimo ir kitas skatinimo priemones teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Centro direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

38. Centro direktorius:

38.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

38.2. užtikrina, kad būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų;

38.3. leidžia įsakymus Centro veiklos ir personalo klausimais privalomus visiems Centro darbuotojams bei kontroliuoja jų vykdymą;

38.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro darbuotojus, nustato tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus, priemokas, vienkartinės išmokas už darbo kokybę, neviršydamas nustatyto metinio darbo apmokėjimo fondo ir vadovaudamasis Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo apmokėjimo sistema;

38.5. nustato Centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

38.6. nustato Centro struktūrą, pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą. Apie pakeistą Centro struktūrą, pareigybių sąrašą ir pareigybių skaičių kitą darbo dieną informuoja Savivaldybės vykdomąją instituciją;

38.7. ruošia ir tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

38.8. nustato Centro darbo apmokėjimo sistemą;

38.9. rūpinasi Centro darbuotojų profesinės ir dalykinės kvalifikacijos kėlimu, sprendžia jų vykdymo į seminarus, kursus, mokymus galimybes ir apmokėjimo klausimus;

38.10. teikia dalykinę pagalbą (konsultacijas) ir viešąsias paslaugas kultūros darbuotojams, kultūros nevyriausybinėms organizacijoms, tautinio paveldo produktų kūrėjams, tautodailininkams, amatininkams, etnokultūros pedagogams ir specialistams;

38.11. garantuoja, kad teisės aktuose nustatytos Centro teikiamos finansinės, periodinės veiklos, sutarčių įgyvendinimo ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

38.12. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontroles sistemos sukūrimą jos veikimą ir tobulinimą;

38.13. atstovauja Centrai valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

38.14. Centro vardu sudaro sutartis, sandorius, atidaro sąskaitas bankuose, turi parašo teisę banko dokumentuose;

38.15. be įgaliojimo veikia Centro vardu ir išduoda įgaliojimus Centro darbuotojams atlikti tas funkcijas, kurios priklauso Centro direktoriaus kompetencijai;

38.16. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymu, įgyvendina civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe priemones;

38.17. atsako už darbuotojų drausmę kūrybinių stovyklų, renginių, parodų, simpoziumų metu;

38.18. užtikrina kokybiško kultūrinio produkto pateikimą renginių metu;

38.19. sudaro nuolatines ir laikinas komisijas Centro veiklos problemoms spręsti;

38.20. užtikrina tautodailininkų, amatininkų ir tautinio paveldo kūrėjų dalyvavimą

tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose ir rajoniniuose renginiuose;

38.21. nesant Centro direktoriaus, jo ligos, atostogų, komandiruočių metu ar nesant darbe dėl kitų priežasčių, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams, jo nesant – Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo;

38.22. gali turėti ir kitų jam Centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

39. Centro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir / arba nediskredituoja Centro autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

40. Darbo santykius, darbuotojų teises ir pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Centro direktoriaus įsakymai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, kiti teisės aktai.

41. Darbo apmokėjimą Centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

42. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

43. Centras valdo patikėjimo teise Savivaldybės tarybos perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

44. Centro veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, laikantis Savivaldybės nustatytų finansavimo taisyklių.

45. Papildomą finansavimą Centras gauna dalyvaudamas kitų institucijų ir fondų skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms vykdyti.

46. Centro lėšų šaltinis gali būti ir kitos steigėjo nustatyta tvarka įgytos ir naudojamos biudžeto lėšos.

47. Centras naudoja skirtas biudžeto lėšas pagal paskirtį programų sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti.

48. Centro lėšų šaltiniai:

48.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

48.2. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;

48.3. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

48.4. projektinio finansavimo lėšos;

48.5. valstybės biudžeto lėšos;

48.6. fizinių ir juridinių asmenų parama, labdara;

48.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

49. Centras nėra pelno siekianti organizacija, papildomai gautos lėšos yra neapmokestinamos. Jos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro išlaidas sudaro:

50.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir Valstybinio privalomo draudimo įmokoms;

50.2. pastatų išlaikymo lėšos;

50.3. transporto išlaikymo išlaidos;

50.4. išlaidos, susijusios su įstaigos veikla;

50.5. kitos išlaidos.

VIII SKYRIUS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

51. Centro direktorius ir vyriausiasis finansininkas atsako už Centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Centro finansinė ir kitos veiklos kontrolė atliekama teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Centras turi interneto svetainę www.pakirsiniodvaras.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, ir informaciją visuomenei apie Centro veiklą skelbia Centro interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Radviliškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

54. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

55. Centro nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba. Juos pasirašo savininko vardu veikiantis ar savininko įgaliotas asmuo. Pakeisti nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka ir įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

56. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Tai, kas nereglamentuota šiuose Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
