



## RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR AMATŲ CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Parko g. 8, 82297 Pakiršinio k., Baisogalos sen. Radviliškio r. sav.,  
tel. +370 606 90102, el. p. [pakirsiniodvaras@gmail.com](mailto:pakirsiniodvaras@gmail.com), svetainė internete [www.pakirsiniodvaras.lt](http://www.pakirsiniodvaras.lt)  
kodas 302644114, a.s. LT 317300010150902398 AB Swedbank

### ĮSAKYMAS

#### DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR AMATŲ CENTRO VIEŠUJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS TAISYKLII PATVIRTINIMO

2021 m. birželio 3 d. Nr. 12  
Pakiršinys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 suvestine redakcija nuo 2020-08-01 ir Viešujų pirkimų tarnybos direkторiaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Prisijustu netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2017 m. rugpjūčio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-14;
2. Tvirtinu Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama);
3. Išaku, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2021 m. birželio 3 d.

Direktorė

Elžbieta Karaliūtė

PATVIRTINTA  
Radviliškio rajono savivaldybės etninės  
kultūros ir amatų centro direktorius  
2021 m. birželio 3d. įsakymu Nr. 12

## RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR AMATŲ CENTRO VIEŠUJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS TAISYKLĖS

### I. SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro (toliau - Amatų centras, Perkančioji organizacija) viešujų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato viešujų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles, kurios apima poreikių formavimą, pirkimų planavimą, organizavimą ir pasirengimą jiems, pirkimų vykdymą, procedūras, pirkimus vykdančių asmenų teises, funkcijas, pirkimų apskaitą.

2. Atliekamas viešuosius pirkimus Amatų centras vadovaujasi Viešujų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas), kitais Viešujų pirkimų įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais ir šiomis taisyklėmis.

3. Taisyklėmis privalo vadovautis visi Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro darbuotojai, dalyvaujantys pirkimo procese.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **CVP IS administratorius** – Amatų centro direktorius paskirtas darbuotojas ar jį pavaduojantis darbuotojas, turintis teisę CVP IS tvarkyti duomenis apie ir jo (-s) darbuotojus (pirkimų specialistus, ekspertus ir kt.);

4.2. **Pirkimo iniciatorius** – Amatų centro darbuotojas (ai), kuris nurodo poreikį viešojo pirkimo būdu įsigytį reikalingą prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą;

4.3. **Pirkimo organizatorius** – Amatų centro direktorius įsakymu paskirtas nepriekaištingos reputacijos darbuotojas, kuris nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės viešuosius pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešujų pirkimų komisija.

4.4 **Viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – perkančiosios organizacijos arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šių taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

**4.5. Pirkimo paraiška** – Amatų centro nustatytos formos dokumentas, kuriame Pirkimų iniciatorius nurodo pagrindines pirkimo sąlygas ir kitą informaciją, kuri pagrindžia jo priimtų sprendimų atitiktį VPĮ ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams

**4.6. Pirkimų planas** – Taisyklėse nustatyta tvarka parengtas ir direktoriaus patvirtintas einamaisiais biudžetiniai metais planuojamų vykdyti prekių, paslaugų ir (ar) darbų pirkimų sąrašas

**4.7. Pirkimų sąrašas** – iš dalies užpildytas Pirkimų planas ateinantiems biudžetiniams metams, kuriame pildomi šie stulpeliai: data, pavadinimas, planuojama pirkimo pradžia, vertė, kiekis, pirkimo objektas, BVPŽ kodas, sutarties galiojimas, Pirkimo iniciatorius;

**4.8. Pirkimų suvestinė** – parengta ir Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) viešai skelbiama informacija apie visus biudžetiniai metai planuojamus vykdyti pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus;

**4.9. Mažos vertės pirkimas** – tai:

4.9.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiadasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.9.2. Esant numatomai pirkimo vertei lygiai mažos vertės pirkimo ribai arba ją viršijant, Amatų centras turi teisę atlikti mažos vertės pirkimą atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58000 Eur be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145000 Eur be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, turi būti užtikrinama, kad pagal šią išimtį atliekamo pirkimo dalių vertė būtų ne didesnė kaip 20% bendros visų pirkimo dalių vertės.

**4.10. Neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

**4.11. Skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešujų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamas Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra apibrėžtos VPĮ ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Pasikeitus Taisyklėse minėtiems teisės aktams ir rekomendaciniu pobūdžiu dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ir rekomendaciniu pobūdžiu dokumentų redakcijos nuostatos.

## **II SKYRIUS**

### **PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

7. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Taisyklėse nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

8. Pirkimo procedūros prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – pirkimo organizatorius kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

9. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:

9.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis;

9.2. atmetami visi pasiūlymai;

9.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

9.4. per nustatyta terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;

9.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

9.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

10. Amatų centras turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

11. Prieš pradėdami darbą, Pirkimo iniciatoriai ir organizatoriai, Komisijos nariai turi pasirašyti Nešališkumo deklaraciją (taisyklių 9 priedas). Be to, Komisijos nariai, Pirkimo organizatoriai bei iniciatoriai privalo ne vėliau nei iki dalyvavimo pirkimo procedūroje pradžios Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus pateikdami privačių interesų deklaraciją.

12. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminariąjį sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančiosios organizacijos privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM) pagal VPĮ 31 str.3 d.4 p.

13. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šių taisyklių 12 punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, perkančioji organizacija gali:

13.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

13.2. vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 83 straipsnio nuostatomis, išgalioti kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras;

13.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariaja sutartimi, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 82 straipsnio 1 dalies nuostatomis;

13.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 84 ir 85 straipsnių nuostatomis;

14. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkančioji organizacija gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat gali iš anksto Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje pagal Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarką paskelbtį pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamas Viešujų pirkimų įstatymo 27 straipsnio nuostatomis.

15. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija.

16. Komisija vykdo tarptautinius pirkimus, supaprastintus pirkimus ir mažos vertės pirkimus, atliekamus skelbiamos apklausos būdu.

17. Pirkimo organizatorius vykdo mažos vertės pirkimus, atliekamus neskelbiamos ir skelbiamos apklausos būdu.

18. Kiekvienais metais pirkimo iniciatoriai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Jie iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 31 d. pateikia perkančiosios organizacijos direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už pirkimų planavimą, prekių, paslaugų ar darbų poreikio sąrašus – informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniai metais, nurodydami šių prekių, paslaugų ar darbų pavadinimus ir orientacinę vertę pagal taisyklių 1 priede nurodytą formą. Pirkimų iniciatorius turi teisę informaciją apie prekių poreikį gauti ir iš kitų perkančiosios organizacijos darbuotojų.

### **III SKYRIUS** **PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS IR VYKDYMAS**

19. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimo organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Mažos vertės pirkimus gali vykdyti Pirkimo organizatorius, kai:

19.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 10000 eurų.

19.2. darbų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 145000 eurų.

20. Pirkimų organizavimo tvarką Perkančioji organizacija nustato vidaus dokumentuose.

21. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

21.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu, - sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

21.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją. Jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

21.3. jei pirkimo procedūrą atlieka Komisija, jos sprendimai fiksuojami protokoluose.

22. Pirkimo dokumentai bei Tiekių apklausos pažyma gali būti nerengiamas, kai neskelbiama apklausa vykdoma žodžiu, t.y. iki 3000 Eur (trijų tūkstančių eurų) be PVM, išskyrus Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.2.2 ir 21.2.4. punktuose numatytais atvejus.

23. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma, jeigu planuojamų įsigytų prekių, paslaugų ar darbų vertė mažesnė kaip 3000 Eur (trys tūkstančiai eurų) be PVM.

23.1. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

23.1.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);

23.1.2. kainodaros taisyklės;

23.1.3. mokėjimo tvarka;

23.1.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;

23.1.5. kita informacija, nurodyta VPĮ 87 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į perkamo objekto specifiką.

24. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti VPĮ 86 str.5d.)

25. Kiekvieną Komisijos arba Pirkimo organizatorių atliktą pirkimą Amatų centro viešujų pirkimų administratorius registruoja Amatų centro Biudžetiniai metais atliktų pirkimų žurnale (8 priedas)

26. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis Viešujų pirkimų tarnybai pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

## IV SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuoamos Viešujų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

29. Pasikeitus šiose Taisyklose minimiems teisės aktams ar rekomendaciniu pobūdžiu dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendaciniu pobūdžiu dokumentų redakcijos nuostatos.

Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro viešujų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklė

### *9 priedas*

Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centras  
(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

### NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(vietovės pavadinimas)

Būdamas

, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamas visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atliliki man pavedas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešujų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo;

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinių įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatyto principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (jtėviai), vaikai (jvaikiai), broliai (jbroliai), seserys (jeserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekės į intereso konflikto situaciją ir nenušalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.\*

\* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atliliki supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešujų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(Vardas ir pavardė)  
atliekamų pareigų pavadinimas)

(Viešajame pirkime ar pirkime

(Parašas)

				Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūr viešujų pirkimų organizavimo ir vidaus kontr <sup>c</sup> 8 priedas	
					20XX BIUDŽE

Eil.Nr.	Registravimo data  Pirkimo objekto pavadinimas/ Sutarties pavadinimas	Pirkimo tipas (prekės, paslaugos, darbai)	BVPŽ kodas	Paraiškos (užduoties) duomenys (data, numeris)	Pirkimo būdas
1	Kanceliarinės prekės	Prekės	30100000-0		Neskelbiamą apklausą

Kita informacija (pirkimas pagal  
įgalojimą, pirkimas iš CPO, el. pirkimas,  
pagal 23 str., žaliasis, energetinis...)

os ir amatų centro  
plės taisykių

ŠTINIAIS METAIS ATLIKTŲ PIRKIMŲ ŽURNALAS

Pirkimo Nr. (jei apie pirkimą buvo skelbta)/Pirkimo būdo pasirinkimo priežastys (jei apie pirkimą nebuvu skelbta)	Pirkimo sutarties duomenys (data, numeris)	Ar sutartis paviešinta CVP IS? (Taip/Ne)	Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	Sutarties trukmė/ Numatoma sutarties įvykdymo data	Sutarties kaina, Eur su PVM (atsižvelgus į numatytius sutarties prateismus)
Pagal MVPTA 21.2.1 PUNKTA <sub>1</sub>	sutartis žodinė, 2020-01-02	Ne	UAB "XXX", j.k. 1765432523	1 mėn.	732,57

Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykliai

7 priedas

TVIRTINU

**Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centras**  
*(Pirkimų vykdymo administracijos padalinio pavadinimas)*

Direktorius

*(vardas, pavardė)*

*(parašas)*

*(rezoliucija)*

**20 BIUDŽETINIAIS METAIS REIKALINGŲ ATLIKTI PIRKIMŲ SARAŠO FORMA**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

*(vietovės pavadinimas)*

Eil. Nr.	Data	Pavadinimas	Planuojama pirkimo pradžia	Vertė	Kiekis	Pirkimo objektas	BVPŽ kodas	Sutarties trukmė (galiojimas)	Pirkimo iniciatorius

**Pastabos:**

**Sarašą parengė:**

(pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centras**

(*padalinio pavadinimas, pasižadėjimą pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė*)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Pakiršinys

Būdamas \_\_\_\_\_,

(*pareigų, atliekant pirkimo procedūras, pavadinimas*)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymu bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant pavestas pareigas (užduotis);

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo (VPI) reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (arba) perkančiosios organizacijos interesus;

1.4. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusi informacija, kurią VPI ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galésiu teikti tik įpareigotas Viešųjų pirkimų komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galésiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymu nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas néra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos VPI ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarautų VPI reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (arba) perkančiosios organizacijos interesus arba trukdytų užtikrinti sąžiningą konkurenciją;

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turésiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(*vardas, pavardė, parašas*)

Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro viešujų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių

5 priedas  
Tiekėjų apklausos pažymos forma

TVIRTINU  
Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR AMATŲ CENTRAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Pakiršinys

Pirkimo objekto pavadinimas:	
Paraiškos data ir Nr.	
Pirkimo būdas	
Pirkimo būdo pasirinkimo pagrindas ( <i>nustatytas, vadovaujantis mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu</i> ):	
Skelbimo paskelbimo data ir Nr. ( <i>jei vykdomas skelbiamas pirkimas</i> ):	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:	
Ar pirkimas atliktas CVP IS priemonėmis ( <i>taip/ne</i> ):	

**Pakviesti tiekėjai (pildoma, jei pirkimas vykdytas apie ji neskelbiant):**

Eil. Nr.	Pavadinimas, įmonės kodas	Kvietimo pateikimo būdas	Kvietimo pateikimo data

**Pasiūlymus pateikę tiekėjai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas, Įmonės kodas (jei taikoma)	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė	Pasiūlymo pateikimo data ir laikas	Tiekėjo pasiūlymo kaina Eur su PVM	Tiekėjo siūlomo pirkimo objekto savybės, darančios įtaką pasiūlymo vertinimui	Tiekėjo numeris pasiūlymu eilėje (jei eile sudaroma)


**Laimėjusių pripažintas tiekėjas:**

**Pastabos (pasiūlymų atmetimo priežastys, kita informacija):**

Pridedama: Pirkimo dokumentai (*jei buvo rengiami*), lapų skaičius.  
Tiekėjų pasiūlymai (*jei tiekėjai teikė pasiūlymus raštu*), lapų skaičius.

(Pirkimų  
pareigos)

organizatoriaus  
(parašas, data)

(vardas, pavardė)

(Finansininko pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro  
Viešujų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės talyklių

4 priedas

**PIRKIMO PAVADINIMAS, PIRKIMO NR.  
KOMISIJOS POSĘDŽIO PROTOKOLAS**

2018- Nr.  
*Vilnius*

Posėdžio pradžios laikas:

Lentelė Nr. 1

	Vardai ir pavardės
Komisijos pirmininkas	
Posėdžio sekretorius	
Kiti dalyvaujantys asmenys – ekspertai, stebėtojai ir t. t. (išskyrus komisijos narius)	

DARBOTVARKĖ. Susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, procedūra. Pirkimas atliekamas atviro konkurso būdu. Pirkimo metu taikomas vertinimo kriterijus: kainos ir kokybės santykis.

SVARSTYTA. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra.

Pranešėjas:

*(vardas ir pavardė).*

Pirkimo pavadinimas:

Pranešimo turinys: *(pildoma, jei pranešėjas skelbia papildomą informaciją be žemiau nurodytos.)*

*Pasirinkite reikšmę:*

Skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas:

- 1) Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_
- 2) Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_
- 3) Papildomai apie pirkimą skelbta [Pasirinkti], Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

*(šaltinio pavadinimas)*

Apie pirkimą nebuvo skelbta.

Gauti (-a) pasiūlymai (-ų): 3

*Pasirinkite reikšmę:*

Duomenų apie netinkamą pasiūlymų šifravimą neturima ir neteisėtos prieigos atvejų prie pateiktų pasiūlymų nebuvo.

Pasiūlymai netinkamai šifruoti ir (ar) neteisėtos prieigos atvejų prie pateiktų pasiūlymų buvo. Šiu atvejų skaičius: [Pasirinkti].

*Pasirinkite reikšmę:*

- Pirkimas neskaidomas į dalis. (*Pasirinkus šią reikšmę Lentelė Nr. 2 pildoma vieną kartą.*)
- Pirkimas skaidomas į [Pasirinkti] dalis / dalij. (*Pasirinkus šią reikšmę Lentelė Nr. 2 kartojama tiek kartų, kiek yra pirkimo dalių ir dėl kiekvienos dalies pildoma atskirai.*)

*Pasirinkite reikšmę:*

- Techninės charakteristikos aprašomos priede. (*Pasirinkus šią reikšmę Lentelės Nr. 2 penkta skiltis nepildoma.*)
- Techninės charakteristikos aprašomos žemiau pateiktoje lentelėje. (*Pasirinkus šią reikšmę pildoma Lentelės Nr. 2 penkta skiltis.*)

Lentelė Nr. 2 (dėl 1 pirkimo dalies)

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Yra pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ( <i>Taip/Ne</i> ) ( <i>Pildoma, kai prašoma</i> )	Pateiktas pasiūlymas patvirtintas elektroniniu parašu ( <i>Taip/Ne</i> ) ( <i>Pildoma, kai prašoma</i> )	Pasiūlymo techninės charakteristikos ( <i>Nurodomos pasiūlymo pagrindinės arba-visos techninės charakteristikos, i kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus</i> )	Pastabo s
1	2	3	4	5	6
1.		[Pasirinkti]	[Pasirinkti]		
2.		[Pasirinkti]	[Pasirinkti]		
3.		[Pasirinkti]	[Pasirinkti]		

*Pasirinkite reikšmę:*

- Pirkimo dokumentuose iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nebuvvo reikalaujama pateikti pavyzdžių, modelių, maketų ir panašiai, kurių neįmanoma perduoti CVP IS priemonėmis. (*Pasirinkus šią reikšmę Lentelė Nr. 3 nepildoma.*)
- Pirkimo dokumentuose iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos buvo reikalaujama pateikti pavyzdžių, modelių, maketų ir panašiai, kurių neįmanoma perduoti CVP IS priemonėmis. (*Pasirinkus šią reikšmę Lentelė Nr. 3 kartojama tiek kartų, kiek yra pirkimo dalių ir dėl kiekvienos dalies pildoma atskirai.*)

Lentelė Nr. 3 (dėl [Pasirinkti] pirkimo dalies)

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pavyzdžio, maketo, modelio ir pan. pateikimo laikas (data, valanda, minutė)	Pastabos
1	2	3	4

*Pasirinkite reikšmę:*

- Su perduotais pasiūlymais susipažinta be trukdymų;
- Posėdžio metu įvyko nenumatyta trukdymų bandant prisijungti prie elektroninių prietaisų:

*(Nurodyti informaciją, kokios problemos buvo kilę, kuriam laikui buvo atidėtas posėdis)*

Komisijos pirmininkas

Posėdžio sekretorius

Nariai

Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro viešujų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių

3 priedas  
Pirkimo užduoties forma

Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centras

(Pirkimų vykdytojo administracijos padalinio pavadinimas)

TVIRTINU

Direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

(rezoliucija)

**PIRKIMO UŽDUOTIS**

2021 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Pakiršinys  
(vietovės pavadinimas)

Pavedu Pirkimo organizatoriuui

įvykdyti sekančius pirkimus:

Pirkimo pavadinimas	Maksimalus pirkimo biudžetas	Pirkimo įvykdymo terminas

(perkančiosios organizacijos iniciatorius)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių

2 priedas

## RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR AMATŲ CENTRAS

TVIRTINU  
Direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

(rezoliucija)

### PIRKIMO PARAIŠKA

2021 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Pakiršinys

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	BVPŽ kodas	Pirkimo objekto aprašymas: ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai	Kiekis ar apimtys (atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)	Orientacinė vieneto kaina Eur be PVM	Orientacinė planuojamos sudaryti sutarties vertė Eur be PVM
1.						
<b>Numatoma pirkimo sutarties trukmė (be pratęsimų):</b>						<b>Suma iš viso Eur su PVM:</b>
<b>Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai:</b>						<b>su pratęsimais:</b>
<b>Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal:</b>						
Pasirenkamas vertinimo kriterijus: <input type="checkbox"/> kaina <input type="checkbox"/> sąnaudos <input type="checkbox"/> kainos ar sąnaudų ir kokybės sanitikis				sąnaudų vertinimo kriterijaus parametrai (jei taikomi, išvardinti):		
<b>Siūlomų kviečių sąrašas (jeigu paraiška teikiama dėl pirkimo, kuris bus vykdomas apie jį neskelbiant):</b>						
<b>Informacija apie pirkimą (pažymėti):</b>						Taip   Ne
Ar pirkimas įtrauktas į metinį pirkimų planą? (nurodyti plano eilutę)						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ar taikomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai? (jei taikomi, pridėti)						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ar taikomi neprivalomi tiekėjų pašalinimo pagrindai? (jei taikomi, pridėti)						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ar taikomi kokybės vadybos / aplinkos apsaugos standartai? (jei taikomi, pridėti)						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ar prekės, paslaugos, darbai yra CPO.LT kataloge?						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ar pirkimas bus vykdomas per / iš CPO? (jei Ne - pateikiamas tokio sprendimo pagrindimas)						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ar pirkimas bus vykdomas CVP IS priemonėmis?						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Pirkimų iniciatoriaus siūlymas:</b>						Taip   Ne
Ar pirkimą pavedama vykdyti Pirkimų organizatoriui?						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ar pirkimą pavedama vykdyti Viešųjų pirkimų komisijai?						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ar pirkimą pavedama vykdyti Igaliotajai organizacijai?						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Pridedama:**

1. Techninė specifikacija;
  2. Kiti dokumentai (*tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, neprivalomi tiekėjų pašalinimo pagrindai, kokybės vadybos / aplinkos apsaugos standartai, pagrindimas dėl pirkimo neskaidymo į dalis, pagrindinės sutarties sąlygos ir kt.*)
- Už pirkimą planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingo asmens pastabos: (nurodoma pirkimo vertė, siūlomas pirkimo būdas ir kt.)**

(Pirkimų iniciatoriaus pareigos)	(parašas, data)	(vardas, pavardė)
(Pirkimų organizatoriaus pareigos)	(parašas, data)	(vardas, pavardė)
(Finansininko pareigos)	(parašas, data)	(vardas, pavardė)

Radviliškio rajono savivaldybės etninės kultūros ir amatų centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių

**TVIRTINU**  
Direktorius  
(vardas, pavardė)

(data)

20 m. VIEŠUJŲ PRIKIMŲ PLANAS

20 m. Pakiršinsky d. Nr. —

9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			

(Už pirkimų planavimą,  
organizavimą ir organizavimo  
priežiūrą atsakingo asmens  
pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

(Finansininko pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)